



## ESPERIENZE PROFESSIONALI

**Consulente di comunicazione aziendale e giornalista freelance** (Lamezia Terme, Roma, Milano 2013 – presente)

Realizzazione ed esecuzione piani editoriali; ideazione/ridefinizione, pianificazione e gestione della comunicazione interna/esterna (sito internet, intranet e *house organ*) e dell'ufficio stampa (ove presente); coordinamento collaboratori/contributi esterni

### Valentina TORTELLI

Roma, 27 agosto 1981

**Consulente di comunicazione aziendale e giornalista freelance** con oltre 10 anni di esperienza in ideazione, realizzazione e gestione di piani editoriali e attività connesse

**Giornalista pubblicista**  
iscrizione Ordine di Roma  
Tessera prof. 131957  
Iscrizione del 20/04/2009

**Consulente aziendale**  
presso AddLance, primo marketplace del lavoro freelance in Italia

**Ufficiale Riserva Selezionata**  
Marina Militare presso  
MARISTAT - UPICOM

Via Piave 36  
21054 Fagnano Olona (VA)  
(+39) 3455714563  
[valentina.tortelli@gmail.com](mailto:valentina.tortelli@gmail.com)



- + Marina Militare
- + AddLance
- + Minverva Multiservizi
- + Cooperativa Sociale Promidea
- + Associazione Contribuenti Italiani
- + Presidenza del Consiglio dei Ministri (stage)

**Giornalista freelance** (Napoli, Roma, Milano 2009 – 2013)

Attività di *desk* redazionale; gestione piani editoriali e collaboratori esterni; realizzazione notizie, interviste, servizi cronaca, politica, economia locale e nazionale. Media tour *embedded* con Ministero Difesa presso UNIFIL e KFOR

- + Gruppo editoriale Finedit srl
- + Gruppo editoriale Citynews
- + Gruppo editoriale Banzai Media

## ISTRUZIONE

**Master II livello in Risorse Umane e Organizzazione** (UniMarconi – 2018) con tesi sulla *Formazione giornalistica continua*, in corso di pubblicazione presso il Centro di Studi Criminologici di Viterbo, ente terzo di formazione per giornalisti.

**34° Corso COCIM – Cooperazione civile militare in contesti di crisi** (CASD – 2013)

**Corso di perfezionamento per Giornalisti inviati in aree di crisi** (Università Torvergata – 2009)

**Laurea II livello in Editoria, Comunicazione multimed. e Giornalismo** (Università La Sapienza – 2007) con una tesi sul *Product placement cinematografico per lo sviluppo della brand awareness*

**Laurea I livello in Scienze della Comunicazione** (Università Roma Tre – 2004) con una tesi sulla *Comunicazione aziendale in contesti di crisi e di emergenza*

## LINGUE STRANIERE

**Inglese:** intermedio avanzato

**Tedesco:** conoscenza di base

## CAPACITA' E COMPETENZE

**Capacità e competenze tecniche:** Pacchetto office, ECDL, CMS (WordPress, Joomla e similari), elementi di HTML, suite per il *social media management*

**Capacità e competenze organizzative:** Gestione autonoma del lavoro, problem solving, capacità di lavorare in team, coordinamento team, gestione agenda. Capacità di organizzazione, flessibilità, iniziativa.

**Competenze relazionali e incarichi:** vedere ove possibile documentazione caratteristica dei richiami in servizio (2017, 2018, 2019)

Roma, 03/12/2019

In fede

A handwritten signature in black ink, enclosed in a thin black rectangular box. The signature is cursive and appears to read "Lidia...".