

## DAVIDE PAOLICCHI

Linkedin: [www.linkedin.com/in/davide-paolicchi-406a03107](http://www.linkedin.com/in/davide-paolicchi-406a03107)



### ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Dal 15 Ottobre 2020 – *in corso*: Collaboratore presso **Eastwest** (Rivista geopolitica di Roma).
- Dal 24 Aprile 2020 – *in corso*: Collaboratore/Analista presso **Centro Studi Internazionali** (Napoli - CSInternazionali.org).
- Dal 18 Dicembre 2019 – *in corso*: Collaboratore presso **euNOMIKA** (Rivista del Centro Studi Criminologici di Viterbo).
- Dal 4 Novembre 2019 – *in corso*: Redattore presso **MSOI thePost** (Rivista della SIOI).
- Dall'8 Giugno 2019 al 6 Settembre 2019: Animatore Turistico/Junior Club presso Camping Riva Nuova di Martinsicuro (TE). Società di Animazione Groovy Smiles Entertainment di Moncalieri (TO).
- Dal 3 Novembre 2015 al 31 Gennaio 2016: Sport Advisor/Venditore Sportivo presso il negozio di Decathlon Italia Spa sito in Moncalieri (TO). Mansioni aggiuntive svolte: aiuto commesso e cassiere.
  - Dall'Agosto 2020 – *in corso*: **Volontario della Croce Rossa Italiana** (Comitato di Rivoli – TO) nella sezione/area 4 (Principi e Valori-DIU-Cooperazione Internazionale). In precedenza “volontario temporaneo” per Emergenza Covid-19 (Comitato di Rivoli – TO).
    - Dal Maggio 2011 al Novembre 2015: Capo Scout (non brevettato) presso Associazione Guide e Scout Cattolici Italiani. Percorso formativo di base da Capo Scout Agesci.

### OCCUPAZIONE DESIDERATA

Analista geopolitico, politico e dei conflitti armati

Analisi dati e ricerca, redattore-giornalista di studi politici internazionali

### ISTRUZIONE e FORMAZIONE

- Da Novembre 2020 ad Aprile 2020: **Master in Comunicazione e New Media** presso RCS Academy (RCS Media Group – Milano).
- Da Giugno 2020 a Luglio 2020: **Corso Superiore di Giornalismo Geopolitico 2020** presso Eastwest European Institute. Sviluppo competenze su: organizzazione strategica editoriale; metodo di lavoro della redazione; rapporto con i corrispondenti; grafica e layout; testata geopolitica online; gestione sito e SEO; giornalismo fotografico; attività commerciali; selezione delle notizie.

- Da Maggio 2020 a Novembre 2020 (lezioni da remoto): **Master UPA in Data Science per la Comunicazione Digitale** presso Utenti Pubblicità Associati Academy/NeodataLab. Sviluppo competenze sulle discipline utili alla *data science*, in particolare: statistica, programmazione, *data mining* e tecnologie di trattamento dei big data, sulle sorgenti dei dati e sulle tecniche per la valorizzazione dei dati stessi ai fini di business tramite le attività di marketing.
- Dall'Ottobre 2017 al Luglio 2018: **Master di secondo livello in Diritto Umanitario Internazionale e dei Conflitti Armati** presso l'Università degli Studi di Torino/Centro Alti Studi della Difesa di Roma. Conseguito il 5 Luglio 2018 con voto di 109/110 con tesi di Diritto Internazionale su *Le sanzioni unilaterali degli Stati Uniti nei confronti della Corea del Nord*.
- Dall'Ottobre 2017 al Luglio 2018: Frequentatore del **19° Corso da Consigliere Giuridico delle Forze Armate** presso l'Istituto di Stato Maggiore Interforze con conseguimento di attestato in data 2 Luglio 2018.
- Maggio 2018: Frequentatore del corso *The new Peace Operations as a Stabilising Factor for the European Union* indetto dallo European Security and Defence College.
- Dal Settembre 2013 al Luglio 2015: **Laurea Magistrale in Scienze Storiche** presso l'Università degli Studi di Torino. Conseguita il 7 Aprile 2017 con voto di 104/110 con tesi di Storia delle Dottrine Politiche su *Il liberalismo e la pace. Woodrow Wilson, Walter Lippmann e la Prima Guerra Mondiale*.

### **COMPETENZE PERSONALI e PROFESSIONALI**

I miei studi e le relative applicazioni mi hanno permesso di sviluppare un buon livello di competenza nel settore della ricerca e analisi delle informazioni/dati da fonti open-source anche di carattere tecnico-giuridico. Stesura di rapporti/report. Ottima conoscenza di tematiche riguardanti la geopolitica, politica estera nazionale/internazionale, relazioni internazionali e studio del pensiero politico. Capacità di analisi critica, sintesi e scrittura finalizzata alla comunicazione giornalistica.

### **COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**

Nell'ambito dello Scoutismo e del Master ho sviluppato buone competenze nella gestione del lavoro di gruppo (leadership, progettazione e coordinamento) e capacità di organizzazione logistica e funzionale dei luoghi e materiali necessari per eventi rivolti ad associati ed esterni. Ritengo di essere in grado di gestire o supportare il lavoro assegnato dando il mio contributo in modo propositivo e puntuale; altresì attivandomi e svolgendo il compito assegnatomi in maniera risoluta, precisa e chiara, seguendo le direttive e rispettando le scadenze prefissate. Capacità di adattamento, *problem solving* e creatività sono alla base delle attività che si svolgeranno.

### **COMPETENZE COMUNICATIVE**

Durante la mia formazione e le esperienze lavorative ho sviluppato ottime capacità relazionali e comunicative nelle relazioni di gruppo; infatti, ho potuto confrontarmi con persone aventi esperienze professionali differenti, adattando di volta in volta il registro comunicativo in base all'interlocutore e agli argomenti trattati. Padronanza nell'utilizzo dei canali di comunicazione multimediali come *web editor* e

*writer*. Capacità di relazione con le persone per la realizzazione di servizi e specifica predisposizione alla comunicazione con i soggetti destinatari delle attività. Competenze linguistiche: INGLESE (livello B2 – parlato, scritto, ascolto, lettura e comprensione); **Certificazione IELTS Academic** (*Competent User* – 6.0) conseguita il 13 aprile 2019. FRANCESE (livello base A1/A2 - corso di lingua tra ottobre 2019 e giugno 2020). SPAGNOLO (livello base A1/A2 – corso ed esame universitario di lingua marzo/giugno 2012).

### **COMPETENZE INFORMATICHE E DIGITALI**

Utilizzo quotidiano del computer, Web e della posta elettronica. Utente autonomo nell’elaborazione delle informazioni, comunicazione, creazione di contenuti, gestione della sicurezza e risoluzione dei problemi. Conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). **Certificazione ECDL Full Standard** conseguita il 27 novembre 2019: Computer Essentials, Online Essentials, Word Processing, Spreadsheets, IT Security, Presentation, Online Collaboration. Conoscenza ed utilizzo autonomi dei principali social network (*Facebook, LinkedIn, Instagram, Telegram, Twitter*). Conoscenza di WordPress, SQLite ed R (programmi di analisi dati). **Certificazione Neodata DMP Basics**.

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

- Hobby e passioni: scrittura di articoli inerenti temi di storia delle relazioni internazionali, letture del pensiero politico. Pratico con alternanza: corsa, ciclismo, sci di discesa e basket.
- Volontario della Croce Rossa Italiana (Comitato di Rivoli – TO) a partire dal 6 agosto 2020.
- Socio ordinario del Movimento Studentesco per l’Organizzazione Internazionale (Sezione Piemonte-Valle d’Aosta della SIOI) a partire dal novembre 2019.
- Donatore di sangue associato, a partire dal dicembre 2012, presso la sezione FIDAS di Rivalta/Orbassano (To). Donatore di midollo osseo, a partire dal gennaio 2020, presso ADMO.
- Membro dell’Associazione Guide e Scout Cattolici Italiani (AGESCI): dal 1998 al 2015, di cui dal 2011 al 2015 in qualità di Capo Scout (non brevettato).
- Patente di guida (categoria B)
- Corso Sicurezza sul Lavoro – Specifica (Luglio 2019)
- Corso Sicurezza sul Lavoro – Generale (Gennaio 2017)
- Per una lista/visione completa degli articoli da me pubblicati:  
<https://www.linkedin.com/in/davide-paolicchi-406a03107/>

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196  
“Codice in materia di protezione dei dati personali”.*